

Regulamin warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Samorządowy Ośrodek Kultury w Alwerni



I INFORMACJE OGÓLNE

1. Samorządowy Ośrodek Kultury w Alwerni (SOK) w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie gminy Alwernia.
2. Przez zajęcia organizowane przez SOK należy rozumieć zajęcia odbywające się w siedzibie SOK w Alwerni, domach ludowych na terenie Gminy Alwernia, placówkach oświatowych, obiektach gminnych oraz innych miejscach, gdzie SOK jest organizatorem zajęć.
3. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej SOK w Alwerni www.sok.alwernia.pl w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie Ośrodka, ul. Rynek 3, 32-566 Alwernia.

II ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez SOK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Zajęcia mogą być płatne lub bezpłatne. Wykaz zajęć stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia. Minimalną i maksymalną liczbę uczestników zajęć ustala Organizator.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć zamieszczając stosowne modyfikacje na stronie internetowej SOK.
5. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką osoby prowadzącej zajęcia. Odpowiedzialność kończy się z chwilą zakończenia zajęć. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć.
6. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody osoby prowadzącej.
7. Za bezpieczeństwo uczestników podczas trwania zajęć odpowiada osoba prowadząca zajęcia. Za bezpieczeństwo w drodze na zajęcia i po zajęciach odpowiedzialność ponosi rodzic / prawny opiekun uczestnika zajęć.
8. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia SOK poza budynek, możliwość taka istnieje jedynie w przypadku posiadania zgody upoważnionego pracownika ośrodka.

9. Za powierzoną do zajęć salę odpowiada osoba prowadząca zajęcia. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika SOK lub osoby prowadzącej zajęcia.
12. Samorządowy Ośrodek Kultury w Alwerni zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych, rekrutacyjnych i promocyjnych związanych z jego działalnością.
13. Na terenie ośrodka i w miejscu prowadzenia zajęć obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, używania środków odurzających oraz zakaz przebywania osób po spożyciu tego rodzaju substancji, zakaz palenia tytoniu, e-papierosów jak również zakaz wnoszenia jakichkolwiek niebezpiecznych przedmiotów.
14. SOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć.
15. Z sali warsztatowej można korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika SOK.
16. SOK nie ubezpiecza uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków

§ 3

III WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez SOK w Alwerni jest:
 - a) Akceptacja niniejszego regulaminu oraz regulaminów zajęć.
 - b) W przypadku osób niepełnoletnich złożenie Karty Uczestnika Zajęć Organizowanych przez SOK w Alwerni podpisanej przez rodzica/opiekuna, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - c) W przypadku zajęć płatnych, uiszczenie opłaty wskazanej w wykazie zajęć, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Pierwszeństwo uczestniczenia w zajęciach mają osoby z terenu miasta i gminy Alwernia.
3. Korzystanie z wyposażenia sal i pracowni odbywa się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Opłata za zajęcia płatne, wnoszona jest z góry za dany miesiąc, płatna do dnia, w którym przypadają pierwsze zajęcia w miesiącu.

5. Opłat należy dokonywać wyłącznie na rachunek bankowy Samorządowego Ośrodka Kultury w Alwerni, Rynek 3, 32-566 Alwernia BS Chrzanów O/Alwernia nr 91 8444 0008 0040 0400 1469 0004. W tytule wpłaty lub przelewu muszą znajdować się: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz określenie miesiący, za które wpłata jest wnoszona.
6. Opłata za zajęcia cykliczne jest stała i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu (z wyjątkiem zajęć indywidualnych nauki gry na instrumentach i kursów). Nieobecność uczestnika na zajęciach cyklicznych nie zwalnia z obowiązku płatności. Na wniosek uczestnika zajęć lub rodzica, opiekuna prawnego, Dyrektor indywidualnie może zmniejszyć opłatę lub zwolnić z opłaty za zajęcia.
7. Opłata za płatne zajęcia dla dorosłych, warsztaty, kursy itp. Ustalane będą indywidualnie i uzależnione od rodzaju kosztów, które musi ponieść SOK.
8. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach.
9. Minimalny wiek uczestników określa się w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć
10. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt w sekretariacie po wcześniejszym uregulowaniu wszelkich należności.
11. SOK nie zwraca dokonanych wpłat za zajęcia, w przypadku nieobecności uczestnika lub rezygnacji z zajęć w trakcie roku.
12. W okresie jesienno-zimowym, na zajęciach obowiązuje obuwie zamienne.
13. Uczestnik może być skreślony z listy zajęć tematycznych w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach powyżej jednego miesiąca
 - braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności
 - nagannego zachowania utrudniającego zajęcia innym uczestnikom oraz prowadzącemu
 - rażącego naruszenia regulaminów uczestnictwa w zajęciach oraz innych regulaminów

IV DODATKOWE POSTANOWIENIA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ COVID 19

1. Każdy uczestnik zajęć oraz rodzic/opiekun prawny uczestnika zajęć zobowiązany jest do przestrzegania poniższych zasad:
 - na zajęcia należy przychodzić nie wcześniej niż 7 minut przed rozpoczęciem zajęć,
 - osoby odprowadzające dziecko na zajęcia są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,
 - rodzic lub inna osoba przyprowadza dziecko na zajęcia do budynku (za drzwi wejściowe), a następnie opuszcza obiekt, w którym prowadzone są zajęcia.

- bezpośrednio po zakończonych zajęciach rodzic lub inna upoważniona osoba odbiera dziecko.
- przed wejściem na zajęcia stałe może być dokonany pomiar temperatury uczestnika zajęć,
- po wejściu do budynku, w którym odbywają się zajęcia należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce,
- należy stosować dystans społeczny między osobami lub zakrywać usta i nos,
- do momentu wejścia do sali, w której odbywają się zajęcia należy stosować maseczkę,
- należy zaopatrzyć uczestnika zajęć w indywidualne osłony nosa i ust (maseczkę).

2. W zajęciach nie mogą brać udziału:

- osoby chore na COVID 19, objęte kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym oraz osoby z objawami sugerującymi chorobę zakaźną lub objawami infekcji,
- osoby, które w okresie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem zajęć zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub miały (według własnej wiedzy) kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.

V ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - choroby osoby prowadzącej zajęcia,
 - innej usprawiedliwionej nieobecności osoby prowadzącej zajęcia
 - kiedy na terenie ośrodka odbywa się impreza lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - siły wyższej, decyzji administracyjnej lub w innych uzasadnionych przypadkach
2. Osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika SOK o odwołaniu zajęć.
3. W okresach wolnych od zajęć szkolnych tj. przerwach świątecznych, ferii zimowych, wakacji, świąt państwowych zajęcia stałe w SOK nie odbywają się.
4. W okresach ferii zimowych i wakacji SOK może organizować zajęcia, wycieczki, warsztaty itp. wg odrębnego harmonogramu zajęć.
5. O odwołaniu zajęć Uczestnicy informowani są na stronie internetowej SOK lub telefonicznie lub mailowo lub osobiście przez osobę prowadzącą zajęcia.
6. Odrabianie odwołanych indywidualnych lekcji płatnych oraz kursów odbywa się w terminach uzgodnionych z osobą prowadzącą zajęcia.